



Knowledge Opportunity Synergy

KOS INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED

高奧士國際控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)
股份代號：8042



2018

**環境、社會及
管治報告**

目錄

	頁數
範圍及報告期	2
持份者參與及重要性	2
持份者回應	2
本集團的可持續發展願景	2
A. 環境	3
A1 環境保護及減排	3
A2 資源使用	3
— 辦公用紙	3
— 電力	4
— 水	4
— 包裝	4
A3 環境及自然資源	4
B. 社會	4
僱傭及勞工常規	4
B1 僱傭	4
B2 健康與安全	7
B3 發展及培訓	7
B4 勞工準則	7
營運常規	8
B5 供應鏈管理	8
B6 服務責任	8
B7 反貪腐	10
社區	
B8 社區	11

範圍及報告期

本報告為高奧士國際控股有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱為「本集團」)首次編製之環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告，重點講述其於環境、社會及管治方面的表現，其遵照香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則附錄二十所載的《環境、社會及管治報告指引》及香港聯合交易所有限公司提供的指引中的「不遵守就解釋」條文，並按照其中的建議披露及作出匯報。

除另有所指外，本環境、社會及管治報告涵蓋本集團於香港及澳門辦公室業務營運自二零一八年一月一日至二零一八年十二月三十一日(「報告期」)於環境及社會兩大方面的整體績效。

持份者參與及重要性

為識別對本集團最重要的層面並於環境、社會及管治報告中呈報，主要持份者(包括投資者、股東及僱員)均定期參與會議(如午餐會、小組委員會會議、行政委員會會議及股東週年大會)以分享意見，討論及檢討關注事項，這將有助業務取得潛在增長以及為未來挑戰作好準備。

持份者回應

本集團歡迎持份者就我們的環境、社會及管治方針及表現作出回應。持份者可電郵至info@kos-intl.com向我們提出建議或意見。

本集團的可持續發展願景

本集團致力成為有承擔的企業，秉承高標準的企業管治，嚴格遵守道德守則，提倡環保及社區服務以及推行社會責任常規。本集團亦將社會責任植入其營運及管理中，以促進經濟、社會及環境的可持續發展。

A. 環境

A1 環境保護及減排

本集團認同，環境保護是現今社會一大重要議題。我們致力減少業務營運對環境產生的影響，並於本集團內宣揚環保。

由於本集團的業務為提供人力資源服務包括招聘服務以及調派及支薪服務，在提供人力資源服務時並無產生、排放或排出構成重大影響的污染物。因此，我們並不受任何與環保事宜相關的特定規則及法規所規管。然而，本集團知悉辦公室日常營運消耗辦公用紙、電力及水。本集團意識到該等消耗及廢料產生所造成的影響。我們主要透過使用購買的電力間接產生二氧化碳(「二氧化碳」)排放。於呈報期內，我們使用所購電力間接產生合共8.03噸二氧化碳。我們僅生產一般辦公室廢棄物，而這些廢棄物大部分為無害廢棄物。為減少間接二氧化碳排放及節省成本，我們已採取措施管理我們的能源消耗水平。有關該等措施的詳情，請參閱下文「A2 資源使用」一節。

A2 資源使用

本集團致力於透過以下措施提高我們的營運效率及能源效率，減少能源、水、紙張及廢棄物以保護環境：

辦公用紙

- 使用網上傳真，盡量減少印刷需求
- 以電子方式處理文件(正式文件除外)
- 使用循環紙張及雙面打印紙張(正式及機密文件除外)

於呈報期內，香港日常辦公室運作使用辦公用紙總約0.20噸。

電力

- 本集團的辦公室用電必須符合節省電力、安全第一、高效及低消耗原則
- 工作場所的照明及電器如空調、電腦、影印機及打印機須在無人使用時關閉

於呈報期內，香港辦公室耗用的電力為14,876千瓦時，能耗密度約為330.6千瓦時／內部員工。

水

本集團用水量極低。大部分供水設施是由我們所租物業的物業管理公司提供和管理，且用量已計入管理費。

包裝

本集團業務營運過程中，通常不涉及使用包裝物料，故認為對環境之影響極小。

A3 環境及自然資源

除上文披露者外，本集團業務對環境及自然資源並無直接或重大影響。

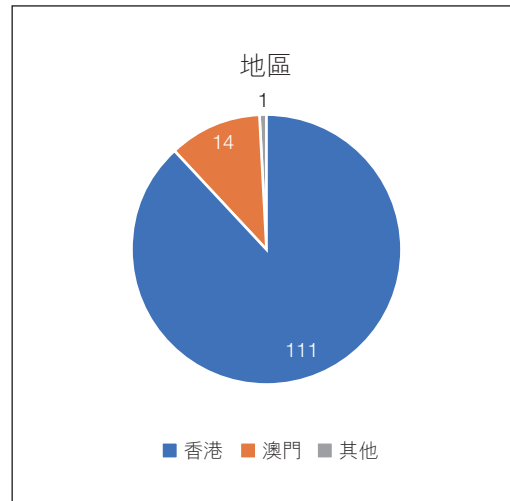
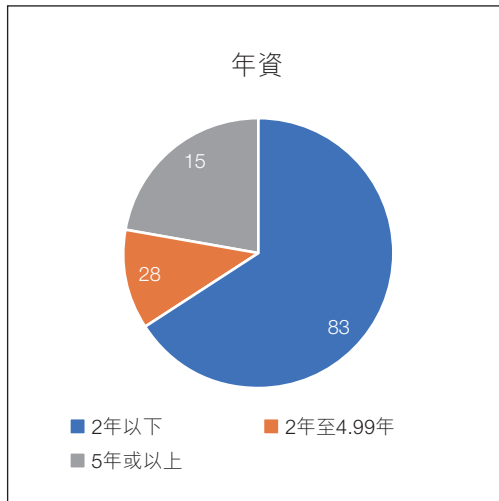
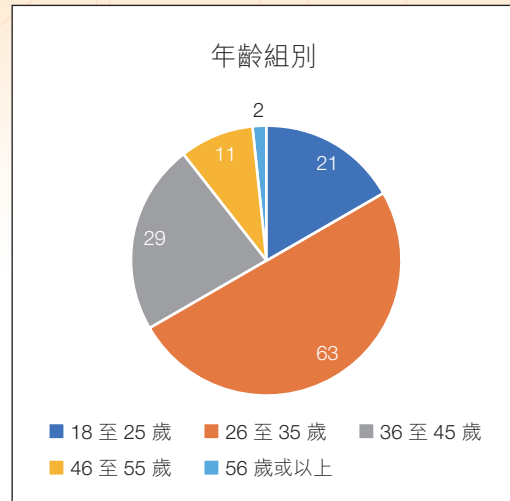
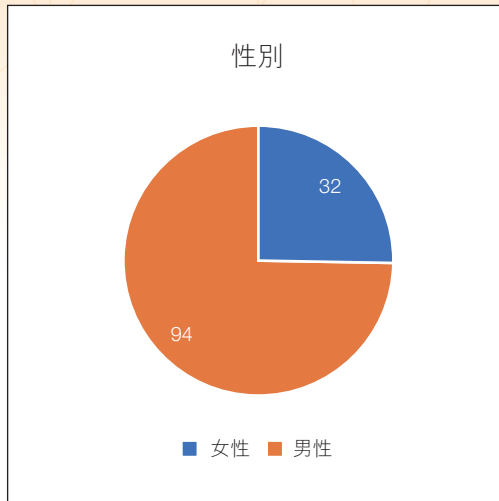
B. 社會

僱傭及勞工常規

B1 僱傭

為支持平等就業機會，本集團採用公平、公開的招聘機制，所有職位均為公開招聘，不論年齡、性別、種族、國籍、宗教信仰、婚姻狀況或殘疾與否。

截至二零一八年十二月三十一日，本集團已遵守有關工作時間及假期的所有相關的香港及澳門僱傭法律及法規，本集團共有126名全職僱員，其中45名為本集團工作(「內部員工」)，另81名則獲調派為客戶工作(「調派員工」)。大部分的內部員工均為提供招聘服務的顧問。分別按性別、年齡組別、年資及地區劃分的現有僱員分析載列如下：



薪酬及福利待遇

本集團內部員工的薪酬根據員工的表現、資歷、工作經驗及現行業內慣例而釐定。除固定薪金外，以佣金為基礎的花紅將支付予銷售數字超過一定程度的顧問，以吸引及挽留優秀員工為本集團效力。調派員工的薪酬根據彼等與本集團簽訂的合約及香港或澳門相關法律及法規釐定。

本集團保障僱員享有法定福利之權利。我們分別根據香港的強積金計劃及澳門社會保障制度為我們的僱員(包括內部員工及調派員工)參與強制性公積金(「強積金」)，並已相應支付相關供款。我們亦為所有僱員購買僱員補償保險。

僱員溝通

本集團視僱員為寶貴的財產。我們鼓勵僱員透過電郵直接向本公司董事及行政總裁提供意見。為加強及提高僱員質素，本集團會於培訓及發展活動中為僱員提供適當的評估，同時亦會透過頒獎形式提高僱員的滿足感。

我們將定期舉辦內部活動，鼓勵員工積極參與並增強彼等的歸屬感。活動包括：

- 公司旅行；
- 聖誕派對；
- 中秋晚會；及
- 燒烤聚會。

員工流失

於呈報期內的年度流失率約為43%，按年齡組別劃分的流失率為：

年度流失率 (按年齡組別)	18-25歲	26-35歲	36-45歲	46-55歲	56歲或 以上
	46%	47%	42%	19%	0%

為加強本集團員工團隊質量的穩定性，本集團將繼續為僱員提供一個安全、健康及和諧的工作環境。

B2 健康與安全

本集團確保其營運安全第一，並將其持續作為企業文化的重要組成部分。本集團不斷提升各業務領域的安全程度，為員工提供安全及健康的工作環境。僱員若因公受傷，應於事故發生後24小時內通知其部門主管或人力資源部門，並往就近醫院或診所就醫。受傷僱員在獲得病假證明書後48小時內，人力資源部應填妥工傷報告並向保險公司提交，以便申報相關賠償。於呈報期內，並無因公死亡事故、因工傷而損失工作日數及嚴重違反職業健康及安全相關法律法規的情況。

B3 發展及培訓

本集團視僱員為人力資本，並投放資源以教育及維持彼等的水平，使彼等能對集團的成功作出更大貢獻。本集團的行政總裁負責為僱員提供培訓及發展。

我們為新內部員工提供入職培訓計劃，讓彼等熟悉我們的日常運作及資訊科技系統。我們亦為內部員工提供適當的在職培訓以提升其能力。

於呈報期內，本集團為銷售團隊舉辦了一個內部培訓工作坊以改善其銷售效率。

B4 勞工準則

本集團重視培育及發展優秀人才，不分種族、性別、年齡、宗教信仰、懷孕、婚姻狀況、家庭狀況或殘疾與否。

本集團的招聘工作亦嚴格遵守本地法律及操守。招聘過程中收集的個人資料將用於協助挑選合適的人選，並進行面試及個人資料核實。本集團確保在面試及聘用前對身份證明文件及相關證明進行仔細核對。求職者須就提供真實準確的資料簽署一份聲明。倘有欺詐，有關僱員將可能遭解僱。於呈報期內，並無嚴重違反有關防止童工及強制勞工法律及法例的情況。

營運常規

B5 供應鏈管理

由於本集團的業務性質使然，我們並無主要供應商。於呈報期內，我們並無委聘任何分包商向任何客戶提供人力資源服務，而我們的大部分經營成本包括員工及相關成本。我們就業務營運向供應商購買設備及資訊科技系統支援及保養服務。

B6 服務責任

作為人力資源服務供應商，我們主要的服務責任為提供優質的人力資源服務及客戶及應徵者的私隱事項。因此，我們注重招聘及挽留具有技能、豐富知識及經驗的顧問，亦會監察服務質量及員工培訓。

在招聘顧問的過程中，我們尋找擁有良好溝通技巧的人士，原因為有效與我們的客戶及求職者聯繫，從而維持長期業務關係十分重要。在招聘調派員工時，我們將集中於我們客戶要求的職位所需的技巧及／或專業資格。

我們就我們的招聘服務以及調派及支薪服務提供售後服務。我們一般在若干情況下，就我們的招聘服務提供替換所需的求職者，而倘彼等的表現低於所規定的標準，則我們可能終止僱用相關調派員工。我們亦將定期與我們的客戶及求職者會面以建立良好關係，並就我們所提供的服務收集意見。本集團相信，此舉使其可保持所提供的優質服務，並取得市場資訊以令員工緊貼人力資源服務行業的最新發展。

於呈報期內，我們的客戶概無向我們及我們的內部及調派員工作出重大投訴。

知識產權

未經授權，不得自行挪用或擅自複製本集團的任何資產(包括作辦公用途的材料及信息)作私人用途。此舉觸犯香港及澳門法律，違者將面臨紀律處分或訴訟。本集團嚴禁任何侵犯其資產及知識產權的行為，且會對違反的人員採取適當的紀律處分。

於呈報期內，本集團概不知悉(i)本集團對第三方擁有的任何知識產權的任何糾紛或侵權行為；或(ii)任何第三方對本集團擁有或正在申請的任何知識產權的任何糾紛或侵權行為。

資料保護及隱私

作為一家人力資源服務供應商，我們擁有大量與個別求職者有關的個人資料。軟件系統亦儲存有關本集團及客戶評估該等求職者表現的資料。根據《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)，我們有責任對全部有關資料保密。因此，我們已實行下列內部監控措施以保障我們的求職者資料庫的安全性及保密性：

- (a) **查閱文件**：我們按嚴格須知基準，限制查閱資料及進入求職者資料庫，方法為透過執行多項政策，列明關鍵業務活動及一般用途所需證明文件的級別及範圍。執行任何就審閱文件的外部查詢及刊發任何文件前，須先獲管理層團隊批准。我們亦已制定保安措施以監察員工於內部使用資料，包括(i)實行保安政策以限制若干員工於辦公室以外地方及／或辦公時間以外查閱公司資料；(ii)保存我們員工網上活動及行為之詳細記錄(包括每次登入之時間及日期、每個時段使用之瀏覽器、網頁點擊次數、員工所作出之行動、與員工會面之求職者及／或客戶、所作筆記、已傳送及接收信息)，其讓本集團可密切而持續監察我們員工之活動及行為，以視乎是否存有任何不正常活動，例如超額接見客戶及／或求職者、接觸員工專注範疇或工作範圍以外的求職者及／或客戶；及(iii)設定我們的資訊科技及電郵系統，令大量數據輸出僅可供我們的系統管理人員(即執行董事)使用。
- (b) **儲存電子資料**：我們所收集的大部分個人資料乃上載及儲存於我們軟件服務供應商操作的伺服器。彼等已實行備份政策，以在任何意外情況下保護資料。

- (c) **系統保安**：董事認為我們已制定強大的保安措施，確保每個營運流程的安全，以防保安系統遇襲。該等措施包括採用最新科技以雲端儲存及監控中央取得之數據，以防止數據於我們員工的工作崗位或分設的檔案伺服器作分別儲存而導致資料外洩，要求獲授權員工透過指定用戶賬戶及密碼查閱機密資料，杜絕一般員工修改及／或審閱資料並對備份資料進行加密。我們透過(其中包括)利用附有使用者身份認證、數據備份及隔離、操作系統及資料庫保安等功能之經認證招聘軟件，以提高對網上侵襲之防禦力、設置防火牆以防內部網絡遭入侵、於伺服器及工作崗位上安裝防毒軟件以及應用操作系統的安全補丁及進行系統升級，以防止黑客攻擊求職者資料庫。於呈報期內，我們並未遭遇有關黑客攻擊求職者資料庫的任何事件。
- (d) **遵守相關法律及法規**：我們的僱員須遵循《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)以及有關保障私隱資料的所有相關法律及法規所載的義務及責任。

於呈報期內，本集團並無發生任何有關違反客戶隱私或客戶資料損失的事件及投訴。

B7 反貪腐

倘個人利益與本集團利益相矛盾或有抵觸，則存在利益衝突。此包括利用個人職務為其自身、其家屬、親屬或朋友或其虧欠人情的任何人士謀取或被迫以任何方式謀取利益。本集團致力確保其業務並無涉及任何利益衝突。其行為守則要求員工避免涉足未經批准的利益衝突情況。相關情況須經本公司董事會批准。

所有賄賂及腐敗行為均是香港法例《防止賄賂條例》及本集團行為守則所禁止的。本集團已設立舉報政策，就報告不當行為及不法之舉提供清晰指引，向全體股東、客戶、供應商及內部員工開放渠道以根據政策提請關注。倘收到有可疑案件，本集團會在絕對保護舉報人私隱的前提下啟動調查程序。倘舉報人身份暴露，任何報復舉報人的相關人士將被處以紀律處分。所有事宜將公正有效地進行處理，並將於必要時向相關執法部門報告。於呈報期內，概無有關貪污行為針對本集團或其僱員之已審結的訴訟案件。

B8 社區

市場上企業社會責任意識不斷增強。本集團意識到不同持份者預期的重要性。為實現長遠、穩健的業務繁榮及增長，本集團致力於維持持份者之間的利益平衡，並完善社區福利。

本集團將繼續竭盡所能地履行企業責任及服務社區。我們亦致力通過向有需要的社群提供幫助、推動環保以及為社會的可持續發展作出貢獻，實現最佳的資源分配。